

Adobe Acrobat Reader DC を使った 電子署名について

日本土地家屋調査士会連合会
オンライン登記推進室
平成 27 年 9 月 29 日

はじめに

- 1 本書では、Adobe Acrobat Reader DC を使って電子署名を行う方法について説明しています。
- 2 Adobe Acrobat Reader DC の電子署名機能を利用する場合は、必ず次の情報を確認してください。
 - (1) 登記・供託オンライン申請システムにおいて動作確認している PDF 変換ソフトについて（登記・供託オンライン申請システム 登記ねっと・供託ねっと）
http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/cautions/append/pdf_operation.html
 - (2) PDF ファイルに電子署名を付与する際の留意事項について（登記・供託オンライン申請システム 登記ねっと・供託ねっと）
http://www.touki-kyoutaku-net.moj.go.jp/cautions/append/sign_pdf.html
- 3 平成 27 年 8 月 1 日現在、Adobe Acrobat Reader DC の署名機能を使用して付与した電子署名の有効性については、法務省において検証中です。
- 4 Adobe Acrobat Reader DC では、PDF ファイルを作成することができません。
署名対象の PDF ファイルが、「登記・供託オンライン申請システム」において取扱い可能な PDF ファイルであるかの確認は、ご利用の PDF 作成ソフトの開発元にお問合せください。
- 5 Adobe Acrobat Reader DC のインストール及び電子署名に関する環境設定の詳細等については、Adobe 社にお問合せください。（<https://helpx.adobe.com/jp/reader.html>）
- 6 本書では、Microsoft Windows 7（64bit 版）環境において、Adobe Acrobat Reader DC（バージョン 2015.007.20033）をインストールし、電子署名を付与しています。異なる環境では、画面表示が異なる場合があります。

1 Adobe Acrobat Reader DC をインストールする。

※ 既に Adobe Acrobat Reader DC をインストールしている場合は、この手順は不要です。

2へ進んでください。

(1) 次の URL にアクセスし、Adobe Acrobat Reader DC のインストーラーをダウンロードする。

URL : <http://get.adobe.com/jp/reader/>

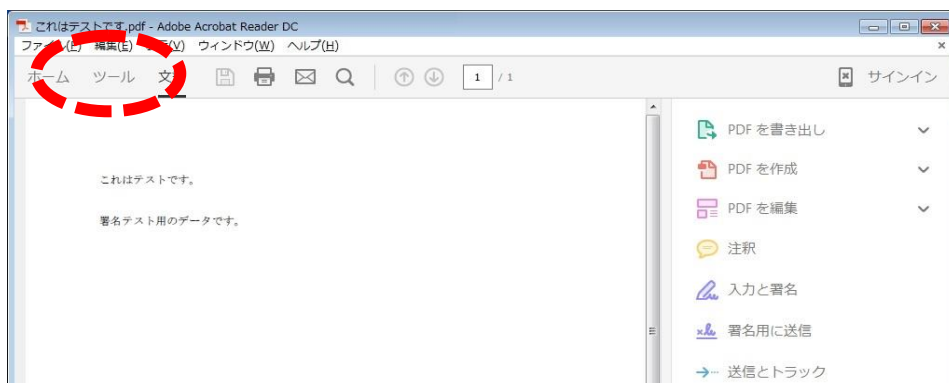
※ オプションのプログラムをご確認ください。確認しないままダウンロードボタンをクリックすると、希望しないソフト (McAfee Security Scan Plus 等) がインストールされてしまうことがあります。



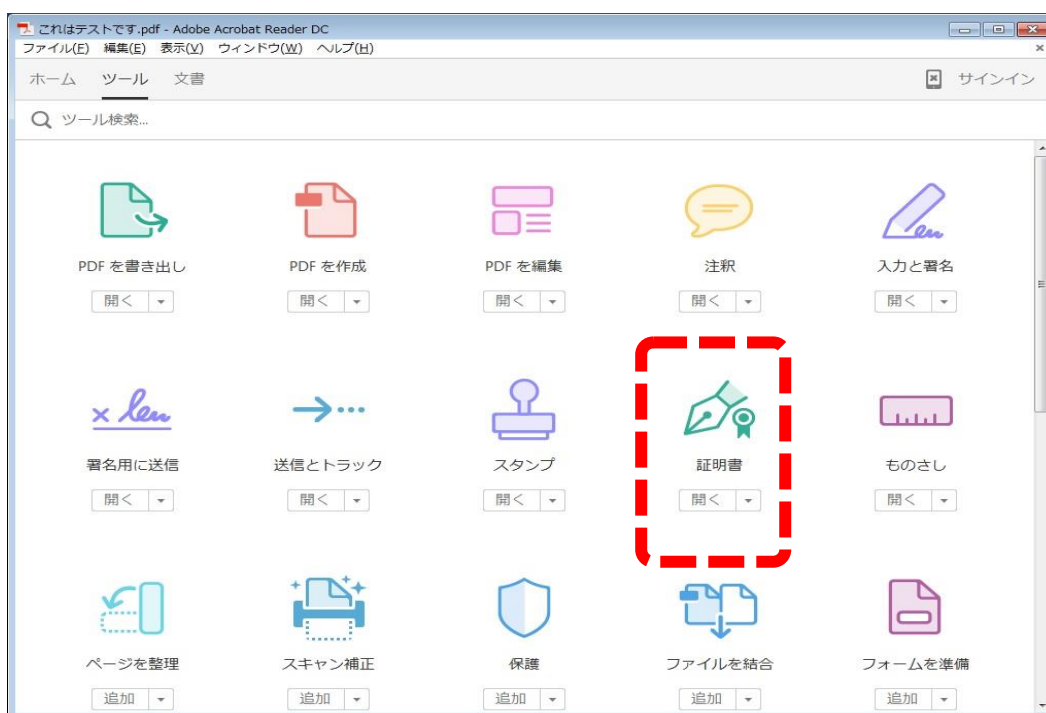
(2) ダウンロードしたインストーラーをダブルクリックして、インストールを行う。
インストール時に、特に設定する箇所はありません。

2 電子署名を付与する。

(1) 署名対象の PDF ファイルを開き、「ツール」をクリックする。



(2) 「証明書」のアイコンをクリックする。



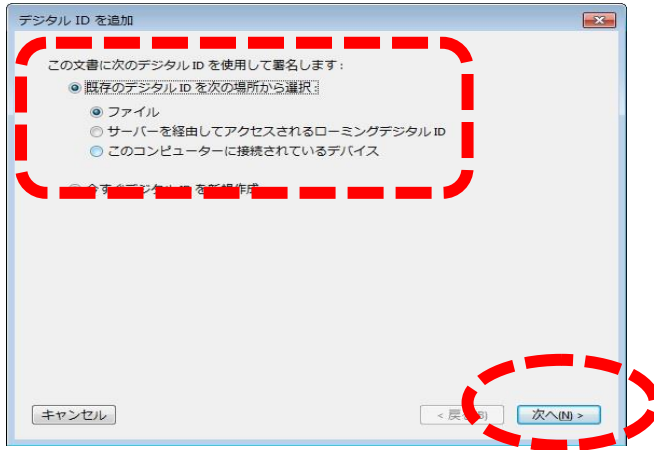
(3) 「電子署名」をクリックする。



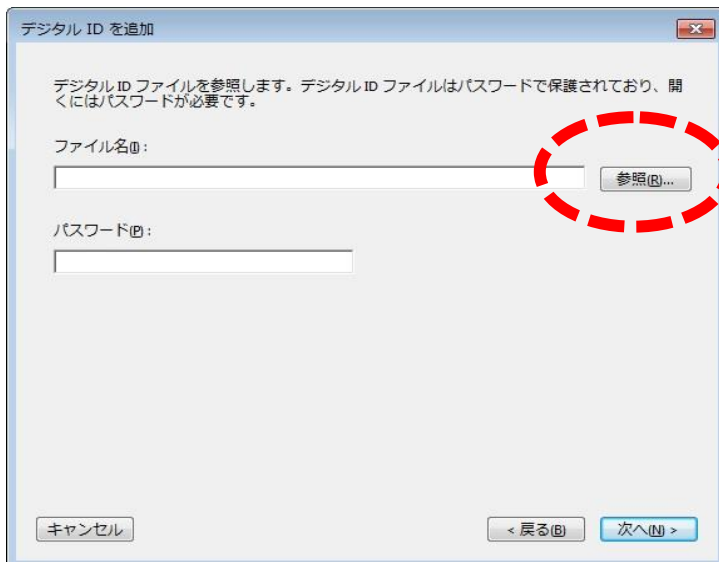
- (4) 「OK」ボタンをクリックして、マウスボタンを押しながらドラッグして、署名範囲を選択する。

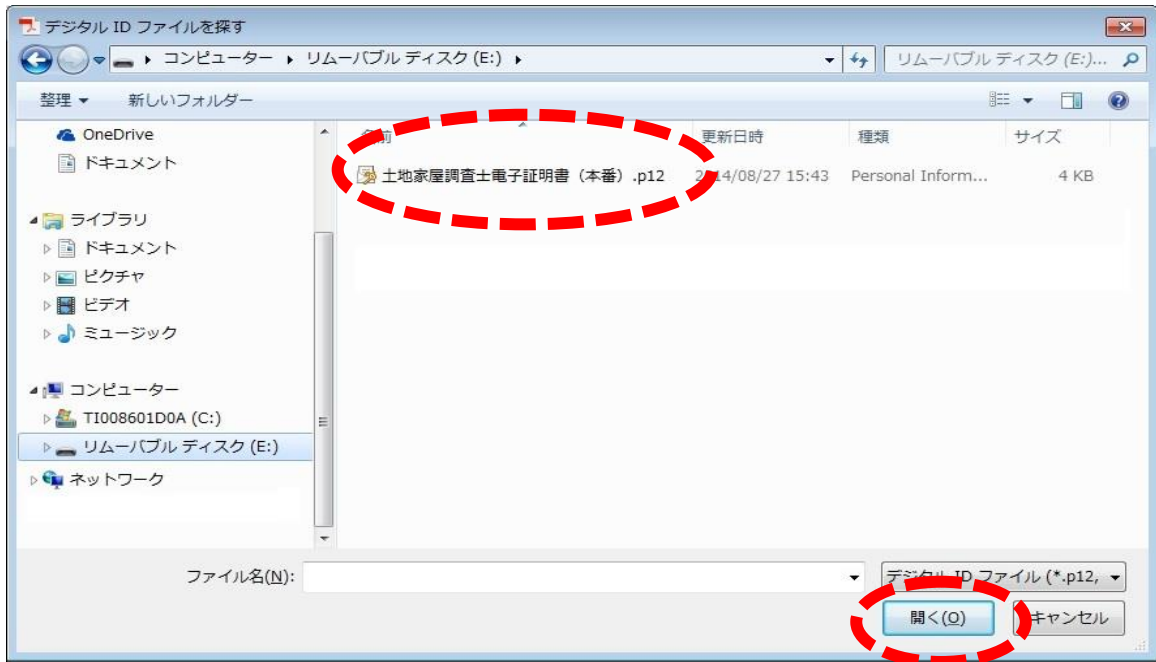


- (5) 「デジタル ID を追加」ウィンドウ中のチェックが、「既存のデジタル ID を次の場所から選択」及び「ファイル」に入っていることを確認し、「次へ」をクリックする。
- ※ 常時パソコンに接続されたデバイス（内蔵 HDD など）に電子証明書を保存している場合、2 回目以降の署名は、(6)の手順から始まります。しかし、USB メモリ等の常時接続されていないデバイスに電子証明書を保存している場合には、当該デバイスを接続／切断するたびに、2 回目以降の署名においても、本項目～(5)までの操作が必要となる場合があります。



- (6) 「デジタル ID を追加」の「参照」ボタンをクリックし、ダウンロードした電子証明書ファイルを選択し、パスワード（PIN コード）を入力する。

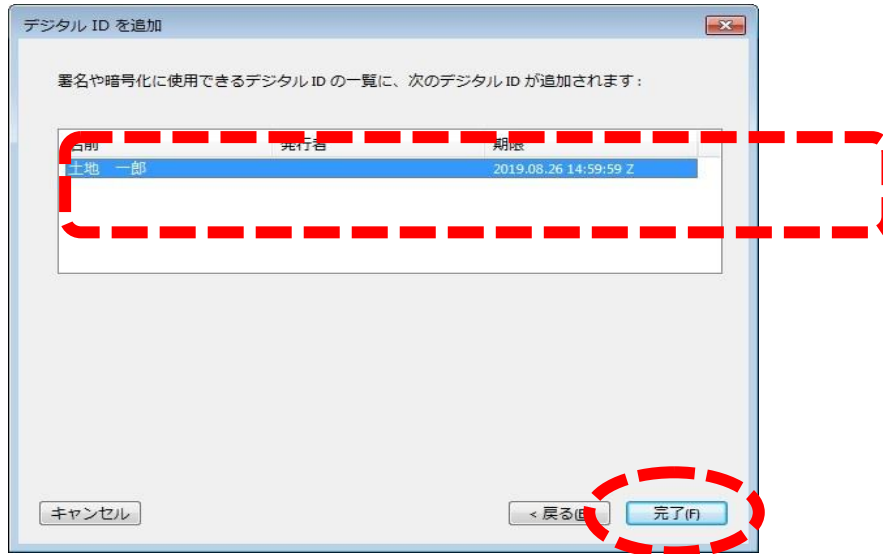




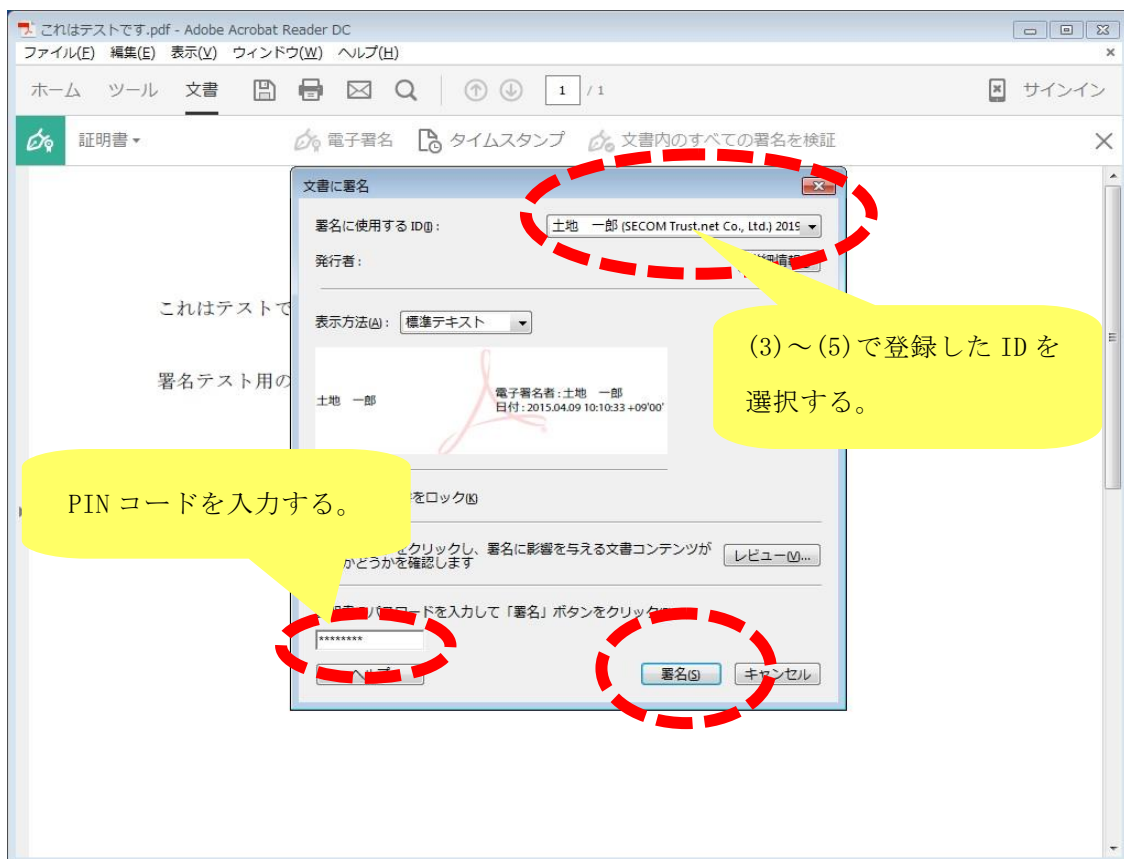
※ 本資料では、電子証明書ファイルの名称を「土地家屋調査士電子証明書」とし、当該ファイルの保存場所をリムーバブルディスクとしています。



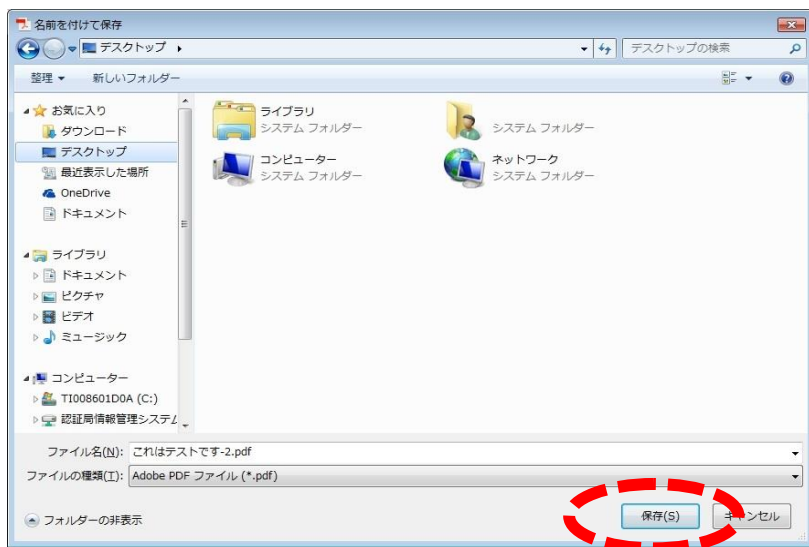
- (7) 「デジタル ID を追加」ウィンドウに、利用者の名前及び期限が入力されたことを確認し、「完了」ボタンをクリックする。



- (8) 「文書に署名」ウィンドウ中の「署名に使用する ID」に、登録した土地家屋調査士電子証明書が表示されていることを確認し、「パスワード」に PIN コードを入力し、「署名」ボタンをクリックする。

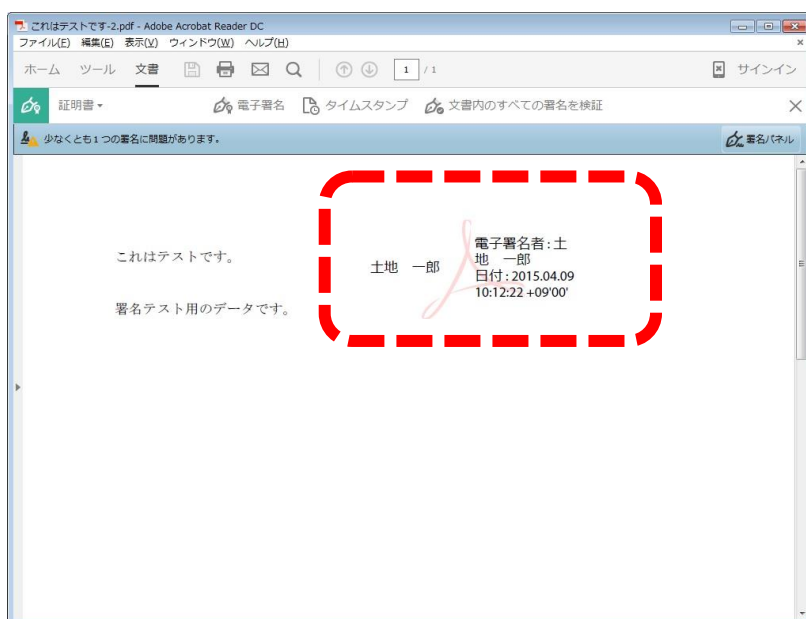


- (9) PIN コードが正しい場合は、「名前を付けて保存」するウィンドウが表示されるので、保存するファイル名及び保存先を指定して、「保存」ボタンをクリックする。



※ 本資料では、ファイル名を変更し、デスクトップに保存しています。

- (10) (2)において範囲選択した部分に、PDF ファイルに電子署名が付与される。(完了)



※ 署名した箇所にマウスのカーソルを置くと、「署名者の ID は不明です」と表示され、当該箇所をクリックすると、「署名の完全性は不明です～」と表示されますが、差し支えありません。

電子署名における完全性の検証は、各法務局・地方法務局において行います。