

平成 30 年度事業計画（案）

基本方針

今年度においても会員への連絡、指導を徹底し、日調連、九州ブロック協議会とも連携を密にして、信頼ある強固な会を目指します。

法務局との桐友会連絡会では、昨年度同様の開催が予定されていることから、引き続き情報を共有し、会員の業務の円滑化に努めます。

業務研修会においては資質向上に努め、皆様からの要望も取り入れ、活性化を図ります。社会貢献事業も積極的に参加し、土地家屋調査士の知名度の向上に努めます。

また、おきなわ境界問題相談センターへは県民の利用の促進、構成員との連携、スキルの向上を目指します。

関係団体の政治連盟、公嘱協会と連携し、県の入札参加資格業種への追加要請を含めて土地家屋調査士の向上発展に尽くします。

最後に今年度は日調連九州ブロック協議会の当番会であります。皆様と共におもてなしの心でお迎えしたいです。こちらもご協力の方を宜しくお願いします。

I 各部の事業

1 総務部

- (1) 諸規程集の補正
- (2) 会員への連絡及び指導に関する事項
 - ① 法改正や連合会からの連絡事項の会員への周知
 - ② 非調査士行為排除の対策
 - ③ 沖縄桐友会への参加
 - ④ その他
- (3) 内部組織の連携に関する事項
各部、委員会、支部並びに事務局との連携
- (4) 九州ブロック協議会への対応
担当者会同、新人研修等への対応
- (5) 沖縄士業ネットワーク協議会との連携
- (6) その他
平成 30 年度九州ブロック協議会担当会への対応

2 財務部

- (1) 財政の健全化と管理体制の徹底
 - ① 予算執行の効率化

- ② 用紙等の販売
- ③ 業務関係図書及び用品の購入、斡旋並びに領布
- (2) 各種保険制度等の加入促進
- (3) 親睦行事に関する事項
 - ① 親睦事業への支援及び懇親会
 - ② 九州ブロック協議会への対応
- (4) 事故処理委員会への対応
- (5) その他

3 業務部

- (1) 業務に関する指導・連絡に関する事項
 - ① 法務局との協議会
桐友会（土地家屋調査士会・公共嘱託登記土地家屋調査士協会・司法書士会）
連絡会へ対応する。
 - ② 九州ブロック協議会への対応
 - ア 九州の各会における業務の現状を確認し、本会において参考になる情報等を業務研修会及びホームページ等で会員へ公開する。
 - イ 各部担当者会同へ対応する。
- (2) 業務の実施に関する研究及び企画に関する事項
 - ① 会員が業務を適正に行うための、業務研修会の企画検討
 - ② 資料センター管理委員会と連携し、業務に必要な各種資料の取得と公開の検討
 - ③ 境界鑑定委員会と連携し、筆界特定技術の研究

4 研修部

- (1) 業務に関する研究及び研修会の立案計画実施
 - ① 全体研修会は、各部及び各支部とも連携のうえ計画実施する。
 - ② 研修会時にアンケートを実施し、今後の研修テーマ選定等に役立てる。
 - ③ 研修会の資料等を資料管理センターと連携し、保管・公開していく。
- (2) 九州ブロック協議会への対応
担当者会同への参加、新人研修会及び土地家屋調査士特別研修への受講推進を行う。
- (3) 日調連への対応
全会員のCPD獲得ポイントを集計し、日調連へ報告する。
- (4) CPD獲得ポイントの情報公開について
広報部と連携し、ホームページ上で公開する。

5 広報部

- (1) 広報活動に関する事項
 - ① 新聞広告

- ③ 全国一斉表示登記無料相談会の開催の広告を実施
- ② 支部への広報活動支援
- ③ 広報グッズの作成・配布（チラシ・ポスターなど）
- (2) 会報の編集及び発行に関する事項
 - 会報「おきなわ」年2回発行
- (3) 情報伝達に関する事項
 - ① 連絡事項については事務局と連携
 - ② ホームページの内容充実
- (4) その他

6 社会事業部

- (1) おきなわ境界問題相談センターの支援
- (2) 公嘱協会、政治連盟との連携協調
 - 調査士会、公嘱協会、政治連盟三団体合同役員への協議対応
- (3) その他公共・公益に係わる事業の推進に関する事項
 - ① 「全国一斉表示登記無料相談会」への対応
 - ② 法務局のイベントへの対応
 - ③ 地方自治体（県及び各市町村）への働きかけ
- (4) 九州ブロック協議会担当者会同への対応
- (5) その他 社会事業部の運営に関する事項

7 おきなわ境界問題相談センター

- (1) 事前相談及び境界紛争等に関する相談、調停、和解の仲介
- (2) センター業務に関する構成員の研修会
- (3) センターに関する広報活動
- (4) 弁護士会及び関係団体との連携と協力
- (5) 筆界特定制度との効果的な連携
- (6) 九州ブロック協議会担当者会同への対応
- (7) その他運営に関する事項

8 資料センター管理委員会

- (1) 官公署保管の古地図等の収集及び公開
- (2) 業務に関する資料の収集及び公開
- (3) 研修会資料の整理及び公開

9 境界鑑定委員会

- (1) 土地境界鑑定事例に基づく技術研究
- (2) 筆界特定室・資料センター管理委員会・境界問題相談センターとの連携